

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Erikoislääkärin viran täyttäminen**

**TRE:7490/01.02.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen, puh. 050 516 4018, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Ylilääkäri Kati Myllymäki, puh. 040 801 6905, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Työterveyshuollon erikoislääkäri Miisa Visakorpi otetaan erikoislääkärin virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Vastaanottotoiminta

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

### **Perustelut**

Erikoislääkärin virat (2) on julistettu haettaviksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla ja Kuntarekryssä. Hakuaika oli 28.10. - 11.11.2021.

Virkoja haki määräajassa kaksi (2) henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista työterveyshuollon erikoislääkäri Miisa Mari Visakorpi on tehtävään soveltuva.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilöreksteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys ja 8 § (Koeaika).

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen (31.12.2020 § 81) toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

**Tampere**  
Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,  
vastaanottopalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

2 (4)

22.11.2021

**§ 98**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Virkoja hakeneet, rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, Kati Myllymäki, Heli Karlsson, sotehr@tampere.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, Taru Kuosmanen

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 1.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.11.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
23.11.2021

Maarit Ahopelto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 98

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,  
vastaanottopalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

22.11.2021

4 (4)

**§ 98**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.